

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR

ELEIÇÕES DO CAU
2023

TUTORIAL

ACOMPANHAR CHAPA ELEITORAL

AÇÕES DOS RESPONSÁVEIS

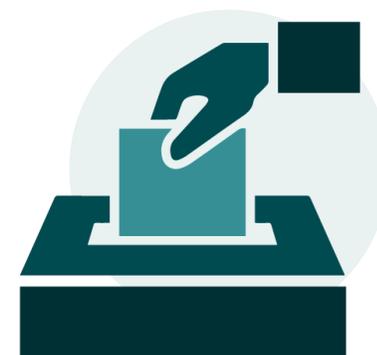
ACOMPANHAR CHAPA ELEITORAL

Esse tutorial apresenta os passos para que os responsáveis pelas chapas eleitorais realizem ações de acompanhamento, conforme Resolução Nº 179/2019, e suas alterações.

O tutorial está dividido nas seguintes seções:

- Acompanhar Informações da Chapa Eleitoral;
- Substituir Candidato da Chapa Eleitoral;
- Enviar e-mail de Pendência e Reenviar Convite;
- Atualizar Status.

Nos slides seguintes constam algumas informações importantes, mas elas não substituem a leitura completa dos normativos e regimentos pertinentes ao processo eleitoral e ao Conselho.



FUNÇÕES DO RESPONSÁVEL PELA CHAPA

- Conhecer o Regulamento Eleitoral e demais legislações pertinentes.
 - Informar, por meio do SiEN, os meios oficiais de propaganda eleitoral e endereços eletrônicos em que se propagará a campanha eleitoral, facultado o acréscimo de novos endereços eletrônicos ao longo do período de propaganda eleitoral.
 - Enviar convite aos responsáveis por outras chapas para participação em debates;
 - Participar da elaboração das regras para que os debates ocorram assinado tais acordos;
 - Realizar o pedido de registro de candidatura de chapa para eleição de conselheiros titulares e respectivos suplentes de conselheiros do CAU/BR e de CAU/UF que deverá ser feito exclusivamente por meio do SiEN.
- Indicar até 2 integrantes para compartilhar a responsabilidade pela chapa (vale para aquele que realizar o registro da chapa).
 - Protocolar pedido de substituição voluntária de candidato por meio do SiEN.
 - Promover a substituição dos candidatos indicados como irregulares no pedido de impugnação ou apresentar defesa.
 - Para denúncias que tenham como sanção a multa, a responsabilidade pelo pagamento da multa recairá sobre o responsável ou grupo de responsáveis pela chapa denunciada, que deverá pagá-la em até 30 dias após a notificação do trânsito em julgado da denúncia.
 - Serão notificados, por meio eletrônico, quando houver pedido de impugnação da chapa a qual é responsável e poderão apresentar alegações.

ACOMPANHAR CHAPA ELEITORAL

Os responsáveis pela chapa também são candidatos e, portanto, devem atender aos critérios abaixo e também acumulam estas obrigações.

OBRIGAÇÕES DOS CANDIDATOS DE CHAPA

- Conhecer o Regulamento Eleitoral e demais legislações pertinentes.
- Atender as Condições de Elegibilidade:
 - Possuir registro definitivo, ativo, e estar adimplente com as anuidades do CAU até 18 de agosto de 2023;
 - Pertencer ao colégio eleitoral do Estado que esteja se candidatando;
 - Estar em pleno gozo dos direitos civis, conforme legislação vigente;
 - Para candidatos UF/BR, atender as condições contidas no artigo 18 e para os candidatos IES, atender as condições contidas do artigo 19 do Regulamento Eleitoral.
- Os candidatos das chapas UF-BR e chapas IES não deverão incidir nas causas de inelegibilidade dispostas no artigo 20 do Regulamento Eleitoral.

DATAS IMPORTANTES

31/07 a 18/08 - Cadastro de chapas

21/08 a 31/08 - Pedido de Substituição

22/08 a 10/10 - Denúncia

23/08 a 25/08 - Impugnação de Candidatura

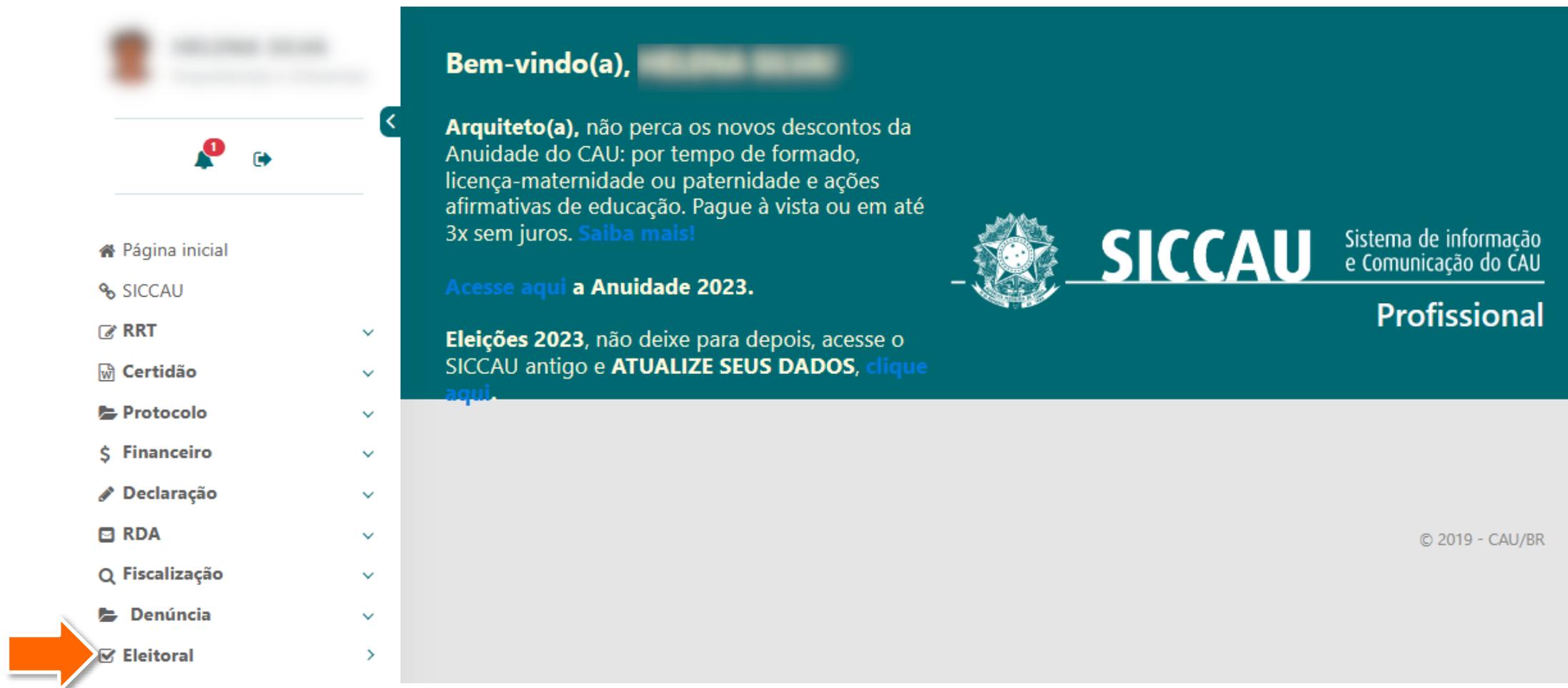
10/10 - Eleições

ACOMPANHAR INFORMAÇÕES DA CHAPA ELEITORAL

PASSO A PASSO

COMO FAZER

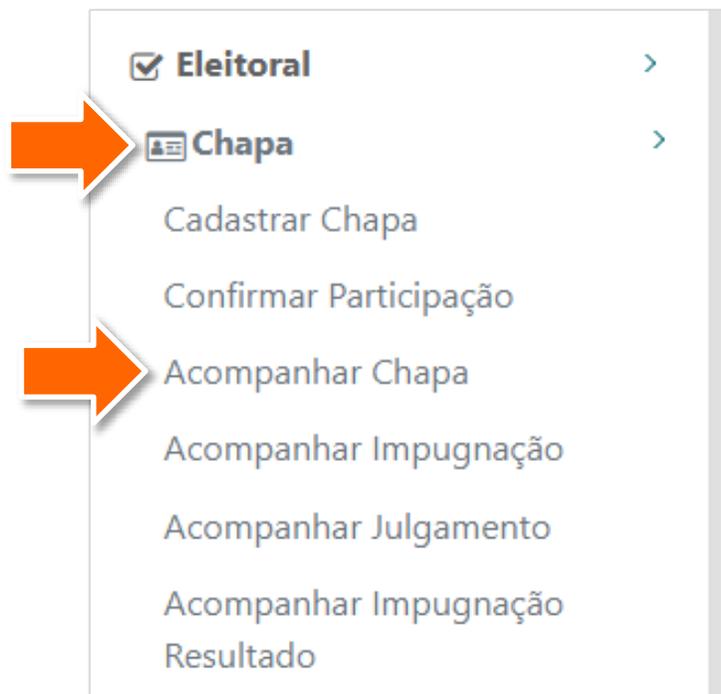
- 1 Para visualizar as informações, o responsável pela chapa eleitoral deve estar logado no seu ambiente do SICCAU e seguir os passos: clique no menu **Eleitoral**.



The image shows a screenshot of the SICCAU Professional web interface. On the left, a vertical navigation menu lists various options: Página inicial, SICCAU, RRT, Certidão, Protocolo, Financeiro, Declaração, RDA, Fiscalização, Denúncia, and Eleitoral. The 'Eleitoral' option is highlighted with a white checkmark and a large orange arrow pointing to it from the bottom left. The main content area has a dark teal header with a welcome message: 'Bem-vindo(a), [nome]' and a notification: 'Arquiteto(a), não perca os novos descontos da Anuidade do CAU: por tempo de formado, licença-maternidade ou paternidade e ações afirmativas de educação. Pague à vista ou em até 3x sem juros. Saiba mais!'. Below this is a link: 'Acesse aqui a Anuidade 2023.' and another notification: 'Eleições 2023, não deixe para depois, acesse o SICCAU antigo e ATUALIZE SEUS DADOS, clique aqui.' The header also features the CAU logo, the text 'SICCAU Sistema de informação e Comunicação do CAU', and 'Profissional'. The footer contains the copyright notice '© 2019 - CAU/BR'.

COMO FAZER

2 Para visualizar informações da chapa eleitoral, clique no menu **Chapa** e depois na opção **Acompanhar Chapa**.



COMO FAZER

3 O responsável poderá visualizar o status de confirmação (“confirmado” ou “a confirmar”) de todos os candidatos cadastrados na chapa por meio da coluna **Status Confirmação**.

Quando a chapa **não atingir a cota de representatividade** prevista no artigo 46-A do Regulamento Eleitoral, o sistema apresentará no canto direito superior a mensagem ao lado.

Participação/Representatividade	Nome	Status Confirmação	Status Validação	Responsável	Documentos	Ações
Titular	[Nome]	Confirmado	!	<input checked="" type="checkbox"/>		⋮
Suplente	[Nome]	Confirmado	!	<input type="checkbox"/>		⋮

A chapa não atingiu o número mínimo de candidatos que cumprem a cota de representatividade.

COMO FAZER

4 Para acessar todas as informações de um candidato da chapa eleitoral, **clique em seu nome**.

Será exibida uma janela com os dados detalhados do candidato selecionado.

The image shows a user interface for managing electoral candidates. At the top, a table lists candidates with columns for their role (Titular or Suplente), name, status (A confirmar), validation status (warning or checkmark), and checkboxes. A red dashed box highlights a candidate's name in the table, with a red arrow pointing to a detailed view window below. This window, titled 'Informações Pessoais', displays the candidate's profile picture and various fields: Nome, CPF, E-MAIL, Registro, Tipo Participação (Titular), Validação (warning icon), Status (Confirmado), and Responsável (Sim). A 'Fechar' button is located at the bottom of the window.

Índice	Função	Nome	Status	Validação	Outros
5	Titular	[Nome]	A confirmar	!	<input type="checkbox"/>
-	Suplente	[Nome]	A confirmar	✓	<input type="checkbox"/>

Informações Pessoais

Nome: [Nome]

CPF: [CPF]

E-MAIL: [E-MAIL]

Registro: [Registro]

Tipo Participação: Titular

Validação: !

Status: Confirmado

Responsável: Sim

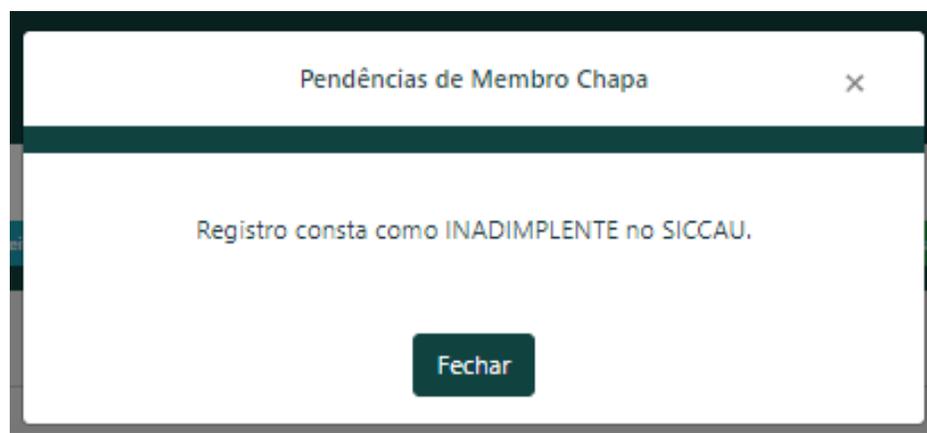
Fechar

COMO FAZER

5 Na coluna **Status Validação**, é possível identificar se os candidatos da chapa possuem pendências. Caso haja, será exibido o ícone de exclamação nesta coluna. Clique no **ícone** para saber qual a pendência.

Conselheiros Estaduais						
Nº	Tipo Participação	Nome	Status Confirmação	Status Validação	Responsável	Ações
1	Titular	[nome]	A confirmar	!	<input type="checkbox"/>	⋮
-	Suplente	[nome]	A confirmar	!	<input type="checkbox"/>	⋮

Exemplo de pendência:



Outras possibilidades de pendência previstas na Resolução Nº 179/2019:

- Candidatos UF-BR ler art. 18
- Candidatos IES ler art. 19

SUBSTITUIR CANDIDATO DA CHAPA ELEITORAL

PASSO A PASSO

COMO FAZER

1 Para substituir candidato da chapa eleitoral, o responsável pela chapa deve estar logado no seu ambiente do SICCAU e seguir os passos abaixo:

Repita os passos 1 e 2 da seção anterior. Clique no menu **Ações** (os três pontos indicados pela seta) correspondente ao candidato que deseja alterar e clique na opção **Alterar**.

Conselheiro Federal

Participação/Representatividade	Nome	Status Confirmação	Status Validação	Responsável	Documentos	Ações
Titular		Confirmado	!	<input checked="" type="checkbox"/>		⋮
Suplente		Confirmado	!			

- Alterar
- Enviar E-mail de pendência
- Reenviar Convite
- Excluir
- Alterar Currículo

COMO FAZER

- 2 Para substituir um candidato já cadastrado, no campo em destaque **digite o CPF** do novo candidato que deseja adicionar. Será exibida uma caixa verde com nome e CPF, **clique na caixa** para concluir a alteração.

The image illustrates the process of updating a candidate's information. It shows a table with the following columns: Tipo Participação, Nome, Status Confirmação, Status Validação, Responsável, and Ações. The first row shows a candidate with 'Titular' as the participation type, a blurred name, a 'Confirmado' status, a green checkmark for validation, a checked box for responsibility, and a three-dot menu for actions. A dashed orange box highlights the 'Nome' field in the first row. A dashed orange arrow points from this box to a callout window. The callout window shows a close-up of the 'Nome' field with a text input containing a blurred name and a teal confirmation button below it. A solid orange arrow points to the teal button.

Tipo Participação	Nome	Status Confirmação	Status Validação	Responsável	Ações
Titular	[blurred]	Confirmado	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮

Tipo Participação	Nome
Titular	[blurred]

[Text Input Field]

[Teal Confirmation Button]

ENVIAR E-MAIL DE PENDÊNCIA E REENVIAR CONVITE

PASSO A PASSO

COMO FAZER

- 1 O responsável pela chapa eleitoral poderá enviar e-mail para os candidatos informando sobre possíveis pendências que os impeçam de participar da chapa. Também poderá reenviar o convite para aqueles que ainda não confirmaram a participação na chapa. Para isso, o responsável deve estar logado no seu ambiente do SICCAU e seguir os passos abaixo:

Para enviar e-mail informando sobre pendências, repita o passo 1 da seção anterior, clique no menu **Ações** (os três pontos indicados pela seta) e clique na opção **Enviar e-mail de Pendência**.

Conselheiro Federal

Participação/Representatividade	Nome	Status Confirmação	Status Validação	Responsável	Documentos	Ações
Titular		Confirmado	!	<input checked="" type="checkbox"/>		⋮
Suplente		Confirmado	!			



COMO FAZER

2 Para reenviar o convite para candidato de chapa eleitoral, clique no menu Ações (os três pontos indicados pela seta) e clique na opção **Reenviar Convite**.

Cadastrar Membros Para Representante IES

Representante IES

Tipo Participação	Nome	Status Confirmação	Status Validação	Responsável	Ações
Titular	[Nome]	Confirmado	!	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮
Suplente	[Nome]	A confirmar	!	<input type="checkbox"/>	⋮

Alterar
Enviar E-mail de pendência
Reenviar Convite
Excluir
Alterar Currículo



ATENÇÃO!

Nas duas ações descritas nesta seção, o candidato da chapa receberá um e-mail automático do sistema contendo as instruções necessárias.

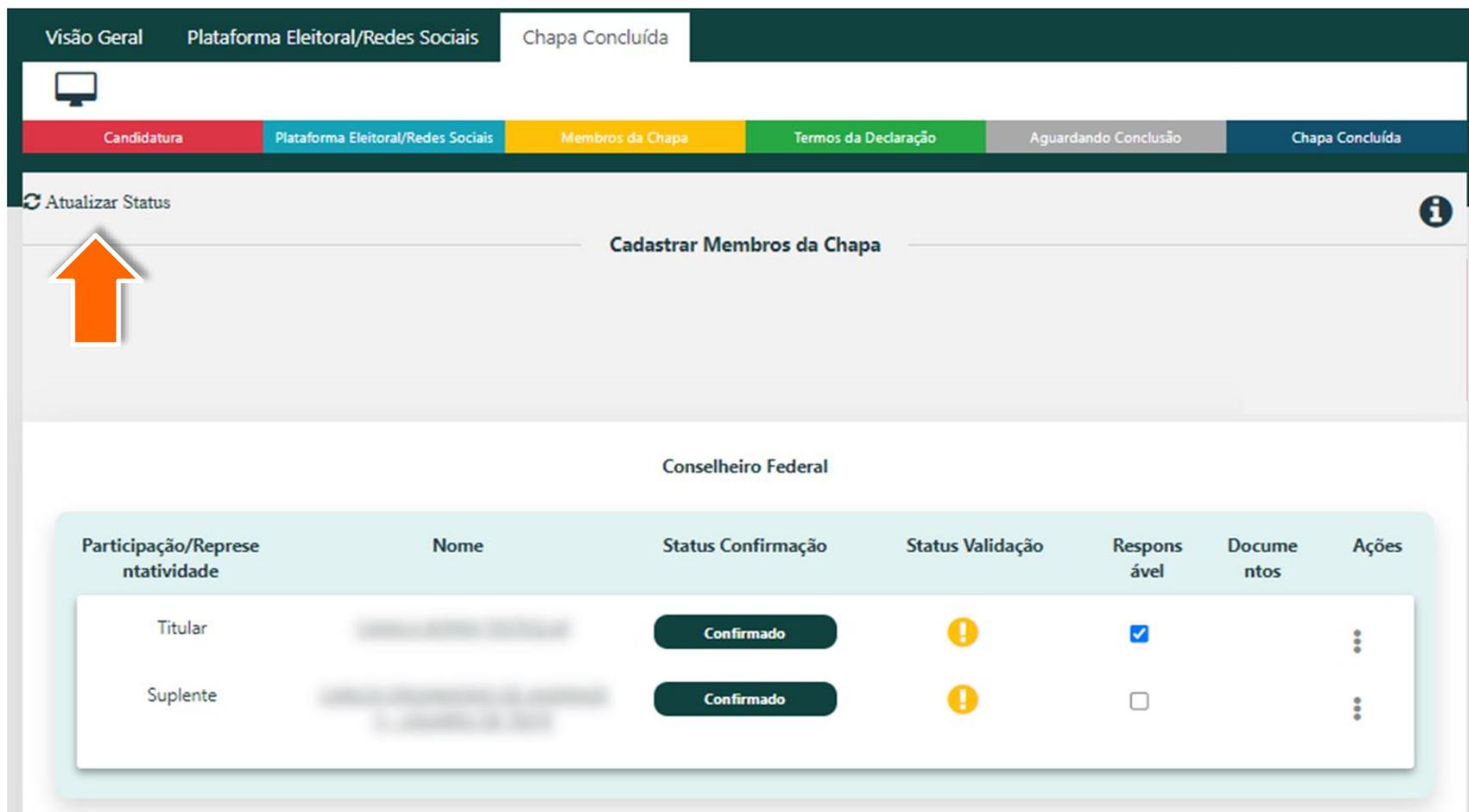
ATUALIZAR STATUS

PASSO A PASSO

COMO FAZER

1 Para atualizar o status dos candidatos da chapa, o responsável pela chapa eleitoral deve estar logado no seu ambiente do SICCAU e seguir os passos abaixo:

Repita o passo 1 da seção anterior. Para atualizar e identificar mudanças nos status dos candidatos, o responsável pela chapa deve clicar em **Atualizar Status**.



The screenshot displays the SICCAU interface for managing electoral candidates. At the top, there are navigation tabs: 'Visão Geral', 'Plataforma Eleitoral/Redes Sociais', and 'Chapa Concluída'. Below these, a horizontal bar contains several colored buttons: 'Candidatura' (red), 'Plataforma Eleitoral/Redes Sociais' (blue), 'Membros da Chapa' (yellow), 'Termos da Declaração' (green), 'Aguardando Conclusão' (grey), and 'Chapa Concluída' (dark blue). The main content area features a 'Atualizar Status' button with a refresh icon, which is highlighted by a large orange arrow. To the right of this button is a link labeled 'Cadastrar Membros da Chapa'. Below the navigation bar, the interface shows a table for 'Conselheiro Federal' with columns for 'Participação/Representatividade', 'Nome', 'Status Confirmação', 'Status Validação', 'Responsável', 'Documentos', and 'Ações'. The table contains two rows: one for 'Titular' and one for 'Suplente'. Both rows show a 'Confirmado' status, a yellow warning icon in the 'Status Validação' column, and a checked box in the 'Responsável' column for the 'Titular' row.

Participação/Representatividade	Nome	Status Confirmação	Status Validação	Responsável	Documentos	Ações
Titular	[Nome]	Confirmado	!	<input checked="" type="checkbox"/>		⋮
Suplente	[Nome]	Confirmado	!	<input type="checkbox"/>		⋮



CAU/BR

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Brasil